



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - ПЛЕВЕН

ул. "Груешко шосе" № 2 тел.: 0878717810

web: <https://pgzozograf-pl.com/>, e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 17-401/10.06.2025 г.

На основание чл. 259 /1/ от ЗПУО, чл. 38, ал. 1, т. 1 и чл. 40 от Наредба № 11/2016 г. за системата за оценяване, в съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за предучилищното и училищно образование и във връзка с организирането на **ЮНИ – ЮЛИ ПОПРАВИТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ** на ученици от 10. Клас, Самостоятелна форма на обучение

ПРОФЕСИЯ: код 521040 „Машинен монтьор“ **СПЕЦИАЛНОСТ:** код 5210414 „Металообработващи машини“

ГРАФИК

за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение, сесия ЮНИ – ЮЛИ 2025 г.

Дата	Клас, стая, специалност	Име, презиме, фамилия на ученика	Предмет	Начало на изпита	Комисия по провеждане	Комисия по оценяване
18.06.2025 г. Сряда	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	Български език и литература ООП	208 стая 12:20 ч. Теория	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Павлинка Христова Младенчева	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов
19.06.2025 г. Четвъртък	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	Английски език ООП	208 стая 12:20 ч. Теория	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева	Гали Петрова Иванова Даниела Цветанова Велчева
20.06.2025 г. Петък	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	Руски език ООП	208 стая 10:30 ч. Теория	Инж. Желязко Стефанов Монов Борислав Петков Петков	Олга Николаевна Петрова Емилия Атанасова
23.06.2025 г. Понеделник	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	История и цивилизации ООП	208 стая 14:30 ч.	Инж. Желязко Стефанов Монов Даниела Цветанова Велчева	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Елица Янинска
24.06.2025 г. Вторник	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	География и икономика ООП	208 стая 13:10 ч.	Даниела Цветанова Велчева Елена Цанкова Цанева	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Елица Янинска

25.06.2025 г. Сряда	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Философия ООП	208 стая 13:30 ч.	Даниела Цветанова Велчева Елена Цанкова Цанева	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Красимир Любомиров Адамов
26.06.2025 г. Четвъртък	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	ФВС ООП	Физкултурен салон 10:30 ч.	Мирослав Петков Драганов Тони Николаев Минков	Мирослав Петков Драганов Тони Николаев Минков
27.06.2025 г. Петък	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Информационни технологии ООП	208 стая 8:30 ч. Практически 208 стая	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Даниела Цветанова Велчева Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева
30.06.2025 г. Понеделник	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Математика ООП	208 стая 12:30 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Надя Асенова Спасова Инж. Желязко Стефанов Монов
1.07.2025 г. Вторник	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Физика и астрономия ООП	208 стая 14:40 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Инж. Желязко Стефанов Монов Николай Александров Цонев
2.07.2025 г. Сряда	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Химия и опазване на околната среда ООП	208 стая 14:40 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Валентина Стойчева Михаела Георгиева Георгиева
3.07.2025 г. Четвъртък	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Биология и здравно образование ООП	208 стая 14:40 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Мариан Маринов Атанасов Михаела Георгиева Георгиева
4.07.2025 г. Петък	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Икономика ОбЩП	208 стая 14:40 ч.	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав Петков Петков	Евгения Николаева Чалкова Михаела Георгиева Георгиева
7.07.2025 г. Понеделник	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	Техническа механика ОтПП	208 стая 14:40 ч.	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав Петков Петков	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева
8.07.2025 г. Вторник	Х клас Металообр. машини Машинен монтъор	Афизе Мехмедова Мемишева Юрмис Салимова Шукриева	УП по структарство ОтПП	Учебна работилница 14:40 ч.	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов

09.07.2025 г. Сряда	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	УП по шпосерство ОтПП	Учебна работилница 14:40 ч.	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
10.07.2025 г. Четвъртък	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	УП по шпосерство - механични машини и съоръжения РПП	Учебна работилница 14:40 ч.	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
16.07.2025 г. Сряда	X клас Металообр. машини Машинен монтьор	Афизе Мехмедова Мемешева Юрмис Салимова Щукриева	УП по заваряване ОтПП	Учебна работилница 8:30 ч.	Инж. Георги Димитров Благиннов Инж. Калин Андреев Петков	Инж. Георги Димитров Благиннов Инж. Калин Андреев Петков

I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, **както следва:**

1. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на таблото във фойето на I-вия етаж и на сайта на училището от Инж. Павлинка Христова Младенчева - учител.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Пламен Христов Татолов – протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита;

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подкаждане и преписване;

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

1.10 Форма окончателно протокола и го предава на ректора на училището

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провержда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председател и члена/членовете на комисията, отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия;

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица.

Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.

Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полата и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са определени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Инж. Павлинка Христова Младенчева – класен ръководител на ученици в СФО, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Инж. Павлинка Христова Младенчева – класен ръководител на ученици в СФО в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Пламен Татолов
директор на ШГ „Захария Зограф“ гр. Плевен

