



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ РАФА" - ПЛЕВЕН

ул. "Григорово шосе" № 2 тел: 0878717810

web: <https://pgzozograf-pl.com/>, e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД 17-399/10.06.2025 г.

На основание чл. 259 /1/ от ЗПУО, чл. 38, ал. 1, т. 1 и чл. 40 от Наредба № 11/2016 г. за системата за оценяване, в съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за предучилищното и училищно образование и във връзка с организирането на **ЮНИ – ЮЛИ ПОПРАВИТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ** на ученици от 12. Клас, Самостоятелна форма на обучение

- Специалност: 5430101 Мебелно производство; Професия 543010 Техник-технолог в дървообработването, определям следния

Г Р А Ф И К

за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение, сесия ЮНИ – ЮЛИ 2025 г.

17.06.2025 г. Вторник	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Български език и литература - РП	208 стая 12.20 ч.	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов
18.06.2025 г. Сряда	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Български език и литература ООП	208 стая 12.20 ч.	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Павлинка Христова Младенчева	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов
19.06.2025 г. Четвъртък	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Английски език ООП	Писмен – стая 208; 12.20 ч. Устен – стая 207	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева Галия Петрова Иванова	Галия Петрова Иванова Даниела Цветанова Велчева
20.06.2025 г. Петък	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	ЧЕП – Руски език ОБП	208 стая 10.30 ч. Писмен Устен – стая 207	Инж. Желязко Стефанов Монов Борислав Петков Петков Олга Николаевна Петрова Емилия Атанасова	Олга Николаевна Петрова Емилия Атанасова
23.06.2025 г. Понеделник	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Гражданско образование ООП	Стая 208 14.30 ч.	Инж. Желязко Стефанов Монов Даниела Цветанова Велчева	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Красимир Любомиров Адамов
24.06.2025 г. Вторник	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Конструиране на мебели СПП	Стая 208 13.10 ч.	Даниела Цветанова Велчева Елена Цанкова Цанкова	Инж. Павлинка Х. Младенчева Борислав П. Петков

25.06.2025 г. Сряда	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Настройка и поддръжане на машините СПП	Стая 208 13:30 ч.	Даниела Цветанова Велчева Елена Цанкова Цанкова	Инж. Павлинка Х. Младенчева Борислав П. Петков
26.06.2025 г. Четвъртък	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Физическо възпитание и спорт ООП	Физкултурен салон 10:30 ч.	Мирослав Петков Драганов Тони Николаев Минков	Мирослав Петков Драганов Тони Николаев Минков
27.06.2025 г. Петък	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Проектиране на мебели и интериор СПП	208 стая 8:30 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Даниела Цветанова Велчева	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав П. Петков
30.06.2025 г. Понеделник	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Математика ООП	208 стая 12:30 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Надя Асенова Спасова Инж. Желязко Стефанов Монов
1.07.2025 г. Вторник	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Технологии и машини в мебелното производство СПП	208 стая 14:40 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав П. Петков
2.07.2025 г. Сряда	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Технологии и машини в мебелното производство- видове производства РПП	208 стая 14:40 ч.	Иглика Димитрова Мицова- Енчева Елена Цанкова Цанева	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав П. Петков
3.07.2025 г. Четвъртък	XII клас Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	Юлиан Петров Ангелов Асан Мемишев Салиев Самуил Миленов Юриев	Учебна практика по Мебелно производство СПП	Учебна работилница 14:40 ч.	Борислав П. Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева	Борислав П. Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева

1. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, както следва:

1. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на таблото във фойето на I-вия етаж и на сайта на училището от Инж. Павлинка Христова Младенчева – учител.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪРЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита.

1.1 Получава от Пламен Христов Таголов – протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита;

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подказване и преписване;

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

а) преписва от хартиен носител;

б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) преписва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.

2.2 След изгледане на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателите и члена/членовете на комисията, отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия;

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е в съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2014 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица.

Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.

Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са определени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Инж. Павлинка Христова Младенчева – класен ръководител на ученици в СФО, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Инж. Павлинка Христова Младенчева – класен ръководител на ученици в СФО в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Пламен Татолов
директор на ИТ „Захари Зограф“ гр. Плевен

